

한글학회 정규직 직원 채용 공고

한글학회에서 정규직 직원을 다음과 같이 공개 모집하니, 뜻있는 분들의 적극적인 지원을 바랍니다.

2025년 2월 5일

재단법인 한글학회 이사장

1. 채용 분야 및 담당 직무

구분	채용 분야	직위	채용 인원	담당 직무
정규직	편찬·학술행사 지원	연구원	1명	○ 간행물(월간지, 학술지) 편집 및 출판 ○ 학술행사 지원 및 진행에 관한 업무

2. 근무 조건

- 고용 형태: 정규직 직원(정년 만60세)
- 근무 시간: 주 5일 근무, 월~금 09:00~18:00(휴게시간: 12:30~13:30)
- 근무 장소: 한글학회(서울시 종로구 새문안로3길 7, 한글회관)
- 보수 기준

직위	연봉액	비고
연구원	31,000,000원	○ 신규 임용시의 연봉액이며, 재단의 보수규정에 정한 경력사항을 반영하여 조정 가능(연봉액은 12개월 만근 시 세전 금액) ○ 예산 범위 내 명절휴가비, 여름휴가비 별도 지급. ○ 보수는 급여 관리 기준에 따라 해마다 변동.

- 최종 합격자는 근로계약 체결 후 수습 기간(3개월)을 운영하며, 소정의 평가를 거쳐 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우(직무수행 능력 부족, 직무수행 태도 불량 등)에는 계약을 해지할 수 있음.

3. 응시 자격

가. 공통 지원 자격

- 채용 공고일 현재 20세 이상(2005. 12. 31. 이전 출생한 사람)인 자로 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람.

- 「아동복지법」 제29조 3 및 「아동청소년 정보보호에 관한 법률」 제56조 취업 제한에 해당하지 않는 사람.

나. 채용 분야별 응시자격(접수 마감일 기준)

채용 분야	자격 요건(기준에 하나 이상 충족하는 사람)
편찬·학술행사 지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용 예정 직무 분야 관련 학위 취득한 사람 <ul style="list-style-type: none"> - 국어(국문)학, 언어학, 신문방송학, 언론홍보학, 문예창작학 등 관련학과 ○ 채용 예정 직무 분야에서 3년 이상 실무 경력이 있는 사람 <ul style="list-style-type: none"> - 출판사·언론사 등에서의 편집 업무 경력, 학술단체에서의 학술지 발간 업무 경력

다. 우대 조건

- 정보화 자격증 소지자(컴퓨터활용능력, 워드프로세스 등)

4. 공고 및 접수

- 공고 기간 : 2025. 2. 5.(수) ~ 2025. 2. 18.(화) 17:00
- 접수 기간 : 2025. 2. 14.(금) ~ 2025. 2. 18.(화) 17:00
- 접수 방법 : 누리편지 접수 (hangeulzip@hangeul.or.kr)
 - 첨부파일 제목을 [채용응시_2025_응시자 이름] 형식으로 기재함.
 - 누리편지 증빙자료는 전부 스캔하여 한 개의 PDF 파일로 첨부함.

5. 제출 서류 안내

제출 시기	제출 서류
지원 시	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공통 제출 서류 <ul style="list-style-type: none"> - 응시원서 [별지서식 1호] - 자기소개서 1부 [별지서식 2호] - 개인정보 제공 및 이용 동의서 1부[별지서식 3호] ○ 해당자 제출 서류 <ul style="list-style-type: none"> - 최종학교 졸업증명서 1부 - 경력(재직) 증명서 사본 1부 <ul style="list-style-type: none"> ※경력증명서에는 근무 기간과 담당 업무가 명시된 경우에 한하여 인정함. - 관련 자격증 사본 1부(해당하는 경우) - 기타 응시원서, 자기소개서, 우대사항의 내용을 증명하는 자료
면접전형 당일	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신분증 소지

6. 전형 방법 및 일정

구분		일정	내용	비고
채용 전형	서류 심사	결과 발표	2025. 2. 20.(목)	- 자격요건심사 - 자기소개서 및 증명 자료를 바탕으로 능력요건 심사 * 3배수 미만일 경우, 접수자에 한 하여 서류 심사(적격 여부) 진행
	면 접	심사	2025. 2. 24.(월)	- 채용 직무 수행에 필요한 능력 및 적격성 등 종합 심사
	심 사	결과 발표	2025. 2. 26.(수)	서류 심사 합격자에 한함 합격자 한글학회 누리집 게시 및 개별 통보
임용 일자		2025. 3. 5.(수)	근무시작일 3. 5.(수)예정이나 협의하여 조정할 수 있음	

*일정은 내부사정에 따라 변경될 수 있음.

7. 기타사항

- 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 지원자는 최종 합격 후 채용 예정일 즉시 근무가 가능하여야 하며, 근무가 불가능할 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 제출된 서류는 본 채용의 목적 이외에는 사용하지 않습니다.
- 응시원서 등에 기재 착오, 구비서류 미제출, 부정행위 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 합니다. 이에 별도의 통지 없이 불합격 처리할 수 있으며, 계약체결 후에라도 기재 내용이 허위로 판명될 경우, 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 최종 합격자가 합격을 포기하거나, 합격 취소, 결격사유 발생 시 근로 개시 일로부터 3개월 이내에 예비합격자 순위에 따라 채용할 수 있습니다.
- 그 밖의 자세한 사항은 (재)한글학회 인사담당자에게 문의하시기 바랍니다.
(사무국 인사담당자 ☎ 02-738-2236)

- 붙임 : 1. 응시원서 1부
2. 자기소개서 1부
3. 개인정보 제공 및 이용 동의서 1부

[별지서식 1호]

응시원서

※응시 번호	한글학회 기재	이름 (한글)				
응시 분야	편찬·학술행사 지원					
생년월일			남		여	
최종학교	년 월 일:	학교(학과) 졸업			
주소	(☎)					
누리편지			전화번호			

지원 자격(택 1)

(학위) 국어(국문)학, 언어학, 신문방송학, 언론홍보학, 문예창작학 등 관련분야 학위 취득한 사람						
(경력) 출판사·언론사 등에서의 편집 업무 경력, 학술단체에서의 학술 지 발간 업무 경력 등 관련 분야 실무 경력이 3년 이상인 사람						
학위	전공 분야	학위 취득(예정)일			학위 종류	
경력	근무 기관	근무 기간		직위	담당 업무	
		20 ~ 20				
자격증	자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

응시자는 한글학회 정규직 직원 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다. 위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없으며, 만일 허위사실로 판명되었을 경우에는 채용이 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2025년 월 일

지원자 :

(도장/서명)

재단법인 한글학회 이사장 앞

[별지서식 2호]

자기소개서

※ 지원 동기, 경력을 중심으로 자유롭게 2장 이내로 적어 주십시오.

2025년 월 일

작성자 :

(도장/서명)

개인정보 제공 및 이용 동의서

(재)한글학회는 정규직 직원 신규 채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집.이용 목적

- 채용심사를 위해 필요한 본인 확인 및 심사 자료

2. 개인정보 수집 항목

- 수집 항목: 이름, 생년월일, 주소, 연락처, 학력.경력.자격사항

3. 개인정보의 보유 및 이용 기간

- 채용심사 기간에만 보유, 이용, 보관됩니다.

4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에 포함되지 못합니다.
- 개인정보는 채용 업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

동의거부에 따른 불이익 내용을 숙지하였습니까? 예 아니오

2025년 월 일

동의자 : (도장/서명)